

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-7-1-1	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-100-2026	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Enrique Tobar Monzón	
NIT de la persona contratista:		12570958	
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026	
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026	
Monto a pagar en letras: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00	
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo técnico en los temas relacionados a las visitas de campo conforme los requerimientos dirigidos al Despacho Ministerial o a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé con la realización de visitas de campo para la verificación y supervisión de los proyectos financiados con fondos otorgados a los beneficiarios de créditos del Fideicomiso Apoyo Financiero para los Productores del Sector Cafetalero Guatemalteco.
 - ❖ **Resultado:** Se dio seguimiento continuo al estatus de la cartera crediticia mediante verificaciones en campo, atendiendo las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas.
- 2) Brindar apoyo técnico con la jefatura de fideicomisos en los procesos de extinción de los fideicomisos que le sean asignados.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé a la Jefatura de Fideicomisos en las actividades relacionadas con los procesos de extinción de los fideicomisos asignados, mediante la revisión,

análisis y gestión de información administrativa, financiera y técnica requerida para atender los aspectos pendientes del proceso. Asimismo, apoyé en la recopilación, organización y documentación de los antecedentes y acciones realizadas, orientadas a la atención de los previos identificados y al cumplimiento de los requisitos necesarios para avanzar en el proceso de extinción.

- ❖ **Resultado:** Se logró integrar y documentar la información relacionada con los procesos de extinción de los fideicomisos asignados, atendiendo aspectos pendientes y generando insumos técnicos y administrativos necesarios para dar continuidad al proceso, contribuyendo a una adecuada gestión institucional y a la prevención de posibles hallazgos o señalamientos por parte de los entes fiscalizadores.

3) Brindar apoyo técnico en la atención de las auditorías internas y de la Contraloría General de Cuentas de los fideicomisos que le sean asignados.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en dar atención a requerimientos relacionados con el seguimiento a recomendaciones de las auditorías practicadas por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna a los Fideicomisos asignados: Proyecto de Desarrollo Rural de la Sierra de los Cuchumatanes y "Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible en Zonas de Fragilidad Ecológica en la Región del Trifinio, Área de Guatemala".

- ❖ **Resultado:** Se atendieron los requerimientos formulados por la Unidad de Auditoría Interna, mediante la entrega de la información y documentación correspondiente a los fideicomisos asignados, dando cumplimiento a los plazos establecidos.

4) Brindar apoyo técnico en la atención y seguimiento de las recomendaciones de los fideicomisos que le sean asignados.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, relacionadas con el proceso de extinción de los fideicomisos asignados, mediante la elaboración, gestión y seguimiento de solicitudes de información dirigidas a las entidades competentes, con el propósito de obtener la documentación e información necesaria para subsanar los previos que limitan el avance del proceso de extinción.

- ❖ **Resultado:** Se realizaron oportunamente las gestiones de información ante las entidades correspondientes, lo cual permitió documentar las acciones realizadas y generar los respaldos correspondientes para fortalecer el seguimiento a las recomendaciones emitidas por los entes fiscalizadores.

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **Actividad 5.1:** Apoyé en la elaboración de constancias negativas relacionadas con los procesos de licitación y cotización de los fideicomisos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), correspondientes al mes de junio de 2026.
- ❖ **Resultado 5.1:** Se trasladó copia de las constancias elaboradas a la Unidad de Acceso a la Información Pública del MAGA para su publicación en el sitio web institucional, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 20 del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- ❖ **Actividad 5.2:** Apoyé en la programación y coordinación de visitas de campo para la supervisión y verificación de proyectos financiados a usuarios del fideicomiso Fideicomiso Apoyo Financiero para los Productores del Sector Cafetalero Guatemalteco, con el propósito de dar seguimiento a la ejecución de las inversiones y verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- ❖ **Resultado 5.2:** Se efectuó el seguimiento de los proyectos financiados mediante la realización de visitas de campo de supervisión y verificación, permitiendo constatar el uso adecuado de los recursos otorgados y el avance en la ejecución de las inversiones.

(f)

Angel Enrique Tobar Monzón
DPI: 2428 45185 2205

(f)

Ing. Jorge Isaac Sotomayor Delio
Jefe del Departamento de Fideicomisos
Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

